

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1617/KH-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên”
năm học 2026-2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác sinh viên;
- Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên" đầu năm học;
- Kế hoạch năm học 2026-2027 của Nhà trường;
- Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Quản lý người học.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương lớn, chính sách mới của Đảng, Nhà nước liên quan trực tiếp đến quyền lợi, nghĩa vụ của người học;
- Trang bị những kiến thức cần thiết về quyền, nghĩa vụ của HSSV, các quy chế, quy định về công tác HSSV; phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, các chủ trương lớn, nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục trong năm học 2026- 2027;
- Cung cấp thông tin về chế độ, chính sách, học bổng, công tác khảo thí - đảm bảo chất lượng, công tác đào tạo và các hoạt động Đoàn - Hội để sinh viên chủ động học tập, rèn luyện nhằm hoàn thành nhiệm vụ năm học.
- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, giữ gìn ANTT trường học;

2. Yêu cầu

- 100% sinh viên chính quy tại Trường hoàn thành các mô-đun và bài kiểm tra online đúng thời hạn;
- Nội dung ngắn gọn, thiết thực, phù hợp hình thức tự học trực tuyến;
- Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật ổn định, thông suốt trong suốt thời gian triển khai với quy mô khoảng 6.700 sinh viên.

III. ĐỐI TƯỢNG, QUY MÔ, THỜI GIAN, HÌNH THỨC

Đối tượng	Sinh viên Khóa 21, 22, 23
Quy mô	Khoảng 6.700 sinh viên
Hình thức	Tổ chức học tập trực tuyến trên hệ thống LMS của Nhà trường
Thời gian tự học	Từ ngày 24/8/2026 đến hết ngày 28/8/2026
Hạn hoàn thành bài kiểm tra	Ngày 31/8/2026
Điều kiện đạt yêu cầu	Hoàn thành đầy đủ các mô-đun và đạt điểm bài kiểm tra tổng hợp theo ngưỡng quy định

IV. NỘI DUNG CÁC MÔ-ĐUN VÀ ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH

Mỗi mô-đun được thiết kế dưới dạng bài giảng video/slide có thuyết minh, thời lượng khoảng 25-30 phút/mô-đun; các đơn vị phụ trách cung cấp nội dung kèm ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm để hợp nhất vào bài kiểm tra tổng hợp cuối tuần học (không tổ chức kiểm tra riêng từng mô-đun).

Stt	Mô - đun	Đơn vị phụ trách	Nội dung chính
1	Chính trị tư tưởng	Phòng Khảo thí & QLNH (phối hợp Bộ phận Tuyên giáo Đảng ủy)	Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Gắn việc thực hiện Quy định số 19-QĐ/TW với việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương
2	Công tác sinh viên	Phòng Khảo thí và Quản lý người học	Quy chế công tác sinh viên, việc thực hiện CĐCS, học bổng, đánh giá rèn luyện, khen thưởng - kỷ luật, hỗ trợ sinh viên
3	Tài chính, chế độ chính sách, học bổng	Phòng Tài chính và Cơ sở vật chất	Học phí, lộ trình thu, chính sách miễn giảm, học bổng tín dụng sinh viên,
4	Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Phòng Khảo thí và Quản lý người học	Quy chế thi, quy trình phúc khảo, khảo sát đảm bảo chất lượng
5	Đào tạo	Phòng Đào tạo	Quy chế đào tạo theo tín chỉ, đăng ký học phần, cảnh báo học vụ, điều kiện tốt nghiệp
6	Đoàn - Hội	Đoàn Thanh niên/ Hội Sinh viên	Hoạt động phong trào, câu lạc bộ - đội nhóm, quyền lợi khi tham gia
7	An ninh trật tự	Phòng Khảo thí & QLNH (phối hợp PA03 và Công an địa phương)	An ninh trường học, phòng chống tệ nạn xã hội, tín dụng đen, lừa đảo qua mạng, PCCC

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu

- Phê duyệt kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức, tổ giúp việc;
- Chỉ đạo chung, xử lý các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền của các đơn vị.

2. Phòng Khảo thí và Quản lý người học

- Xây dựng kế hoạch tổng thể; dự trù kinh phí tổ chức hoạt động; dự thảo quyết định, thông báo;
- Tổng hợp bài giảng, tài liệu từ các đơn vị liên quan; rà soát tính đồng bộ về nội dung, hình thức và thời lượng;
- Phối hợp Trung tâm NN-TH xây dựng khóa học trên hệ thống LMS, cấu hình thời gian mở/đóng khóa học và bài kiểm tra;
- Theo dõi tiến độ hoàn thành theo thời gian thực; tổng hợp danh sách sinh viên chưa hoàn thành, phối hợp các Khoa/Viện/Bộ môn đôn đốc, nhắc nhở;
- Tổng hợp kết quả, báo cáo BGH; chuyển kết quả để tính điểm rèn luyện;
- Tiếp nhận, xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình tổ chức.

3. Các đơn vị phụ trách nội dung (các đơn vị tại Mục IV)

- Biên soạn bài giảng (video/slide thuyết minh) đúng nội dung và thời lượng quy định, nộp về Phòng Khảo thí và Quản lý người học trước ngày 20/8/2026;
- Cung cấp ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm kèm đáp án cho mô-đun phụ trách;
- Cử cán bộ trực hỗ trợ giải đáp thắc mắc thuộc lĩnh vực phụ trách trong thời gian triển khai (24-28/8/2026).

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Xây dựng khóa học trên hệ thống LMS; cấu hình ngân hàng đề, hình thức trộn câu hỏi, giới hạn thời gian/số lần làm bài;
- Đảm bảo hạ tầng đáp ứng lượng truy cập đồng thời của khoảng 6.700 sinh viên, đặc biệt trong giai đoạn gần cuối của tuần sinh hoạt (28-30/8/2026);
- Trực hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian triển khai; có phương án dự phòng khi hệ thống quá tải hoặc gặp sự cố.

5. Các Khoa/Viện/Bộ môn

- Thông báo, đôn đốc sinh viên thuộc đơn vị mình tham gia đúng tiến độ;
- Phối hợp xử lý các trường hợp đặc biệt (SV đang đi thực tập, bảo lưu...).

6. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Truyền thông trước và trong tuần triển khai qua fanpage, nhóm lớp, hệ thống thông báo sinh viên;
- Nhắc lịch qua các kênh mạng xã hội chính thức của Nhà trường.

7. Các đơn vị khác

Phối hợp, hỗ trợ phòng Khảo thí & QLNH hoàn thành tốt nhiệm vụ tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên” năm học 2026-2027.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Công việc
Trước 08/8/2026	Ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Ban Tổ chức, phục vụ; công văn phân công gửi các đơn vị nội dung
Từ ngày 08-20/8/2026	Các đơn vị biên soạn bài giảng và ngân hàng câu hỏi
Từ ngày 20-21/8/2026	Phòng Khảo thí và Quản lý người học tổng hợp, xây dựng khóa học và ngân hàng đề tổng hợp
Từ ngày 22-23/8/2026	Kiểm thử hệ thống (chạy thử với nhóm nhỏ), rà soát và khắc phục lỗi
Từ ngày 08-23/8/2026	Truyền thông, thông báo chính thức tới toàn thể sinh viên
Từ ngày 24-28/8/2026	Triển khai: sinh viên tự học và làm bài kiểm tra online
Từ ngày 29/8-31/8/2026	Xử lý các trường hợp chưa hoàn thành, gia hạn nếu cần
Trước 15/9/2026	Tổng hợp, báo cáo kết quả; chuyển điểm rèn luyện

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên” năm học 2026-2027 (đối với các Khóa 21, 22, 23). Đề nghị các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc triển khai thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Khảo thí & QLNH (đ/c Nguyễn Trường Sơn) để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Website, QLVB;
- Lưu: VT, KT&QLNH (3).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS. Ngô Văn Giới